

1. Rekisterinpitäjä	Siun sote – Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystietopalvelujen kuntayhtymä
2. Rekisterinasioista vastaava henkilö	Kaisa Laatikainen, osaamisen kehittämisen päällikkö Osaamisen kehittämisen palvelut Tikkamäentie 16, talo 8/4, 80210 Joensuu p. 050 343 5804, 013-330 4254 kaisa.laatikainen@siunsote.fi
3. Rekisterin nimi	Siun soten osaamisen kehittämisen rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin kerättäviä tietoja käytetään Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystietopalvelujen – Siun soten osaamisen kehittämisen (kuten täydennyskoulutusten) toteutuksessa, seurannassa ja raportoinnissa.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö muodostuu tiedoista, jotka henkilö luovuttaa ilmoittautuessaan osaamisen kehittämiseen liittyvään toimintaan Henkilöä pyydetään ilmoittamaan seuraavat yksilöintitiedot: <ul style="list-style-type: none"> • suostumus rekisteritietojen muodostumiseen ja käyttöön • nimi, ammattinimike ja yhteystiedot (työpaikka, tarvittaessa laskutustiedot) • muu osaamisen kehittämiseen liittyvä oleellinen lisätieto Ilmoitetut tiedot tallentuvat koulutustietojärjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteet ovat: <ul style="list-style-type: none"> • palkka- ja henkilöstöhallinnon rekisteri Populus • Onni-HR • Onni-koulutuskalenteri • Webropol • Moodle eli Verkkarit • Oppiverkkarit • Kehitysverkkarit • Oppiportti • Potilasturvaportti • sähköposti • osallistujalista
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ilmoittautumisen yhteydessä saadut tiedot välitetään henkilöstöhallintoon mahdollista laskutusta varten ja ilmoittautumislista koulutuksen vastuuhenkilölle. Henkilön osaamisen kehittämiseen liittyviä tietoja luovutetaan organisaation sisällä henkilön siirtyessä palveluyksiköstä toiseen. Koulutustietoja luovutetaan uuden yksikön/palvelualueen esimiehelle tai hallinnon sihteerille pakollisten, työnantajan velvoittamien tai lakisääteisten koulutusten seuranta ja perehtymisen suunnittelua varten. Henkilöllä, jolle koulutustietoja luovutetaan, on rajoitetut käyttöoikeudet ja hän kirjautuu rekisteriin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella. Henkilön ilmoittautumistietoja luovutetaan

		<p>tarvittaessa taholle, jolla on asiallinen yhteys koulutukseen. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai eteenpäin luovutettavaksi. Tilastotietoja koulutukseen osallistujien lukumääristä ilmoitetaan vuosittain Siun soten henkilöstökertomukseen, Kunnalliselle Työmarkkinalaitokselle ja Työttömyysvakuutusrahastolle.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle		<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin periaatteet	suojauksen	<p>Tietoja saadaan käyttää rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä ei saa luvattomasti luovuttaa tai muutoin ilmaista sivullisille.</p> <p>Kukin työntekijä saa käsitellä tietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Siun soten asiakirjahallinnon suunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Siun soten laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy ja vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Järjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Käyttöoikeudet avataan työsuhteen alkaessa ja päätetään työsuhteen päättyessä. Rekisteri sijaitsee PTTK:n suojatulla palvelimella.</p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen.</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutuminen palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella.</p>
10. Tarkastusoikeus		<p>Henkilötietolain mukaan jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin vastuuhenkilölle.</p>

11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa rekisterin vastuuhenkilölle. Rekisteriä päivitetään henkilön ilmoittamien muutosten perusteella.
--	---